

Der Vizepräsident

Rudi Sailer

Lohengrinstraße 11

81925 München

Tel.: 089-99 26 98-0

BT: 089-99 26 98-13

Fax: 089-99 26 98-11

Email: r.sailer@gehörlosen-bund.de

München, den 01. August 2003

EINLADUNG ZUM FÜHRUNGSKRÄFTETRAINING „DIE ZUKUNFT IM VISIER“

***Lieber Necomber, liebe/r junge Engagierte/r und Kurzentschlossene
Vielleicht wisst Ihr nicht über das bevorstehende besonderes Seminar, weil Ihr vermutlich
noch keine Infos von Landesverbände bekommt.
Deshalb hier auf diesem DIREKTWEG! Plätze sind noch frei. Lies bitte den unstehenden
Text und andere Infounderlagen, der schon Ende Juli an Landesverbände gesendet wurde.
Auf Eure schnelle Anmeldung freue ich mich sehr. Viele Grüsse aus München Euer
Rudi Sailer***

Liebe Landesverbandsvorsitzende,

kurz vor der Sommerpause möchten wir Euch und Eure Mitglieder noch herzlich einladen zum Führungskräfte-Seminar „Die Zukunft im Visier“.

Das Seminar ist auch für Neueinsteiger gut geeignet. Bitte macht in Euren Reihen kräftig Werbung. Auf Anforderung mailen wir Euch das Programm gerne zu, so dass Ihr es selber weiterleiten könnt.

Leider ist es nicht möglich, die Reisekosten zu erstatten. Darüber hinaus wäre es gut, wenn die Landesverbände die TeilnehmerInnen bei den Eigenmitteln unterstützen würden.

Wir wünschen Euch schöne Urlaubstage!

Rudi Sailer

Deutscher Gehörlosen-Bund

Bundesgeschäftsstelle: Hasseer Str. 47, 24113 Kiel

Organisationsteam: Rudi Sailer (FA Bildung) und Willi Huck (Meldung, Quartier)

Ausschreibung und Einladung zum

5-TAGE SEMINAR:

FÜHRUNG UND KOMMUNIKATION - FÜHRUNG UND PERSÖNLICHKEIT

DIE ZUKUNFT IM VISIER

TEAMARBEIT – KOMPETENZ - VERANTWORTUNG

VOM 02. BIS 07. OKTOBER 2003
IM BILDUNGSHAUS RASTATT
(zwischen Karlsruhe und Baden Baden)

Referentin:



SHARON HAYES
Dozentin beim
„Center for Global Education“
der Gallaudet Universität, USA

mit Assistenz



Kosten: 245 € alles inklusive
(5 Übernachtungen, Vollverpflegung, Seminarmaterialien und –technik)
Zielgruppe: gehörlose Frauen und Männer, die bereit sind,
später Führungsfunktionen zu übernehmen

BEGRENZTE PERSONENZAHL: 20 Teilnehmer

Noch etwas Organisatorisches:

Nach Anmeldung werden den Teilnehmern Anmeldebestätigung, Wegweiser und organisatorische Hinweise zugestellt.

Darüber hinaus wird ein kleiner Fragebogen zugeschickt über die Teilnehmerzusammensetzung ein Bild machen kann.

Deutscher Gehörlosen-Bund

Bundesgeschäftsstelle: Hasseer Str. 47, 24113 Kiel

Organisationsteam: Rudi Sailer (FA Bildung) und Willi Huck (Meldung, Quartier)

FÜHRUNG UND KOMMUNIKATION - FÜHRUNG UND PERSÖNLICHKEIT

DIE ZUKUNFT IM VISIER

TEAMARBEIT – KOMPETENZ - VERANTWORTUNG

VOM 02. BIS 07. OKTOBER 2003
IM BILDUNGSHAUS RASTATT
(zwischen Karlsruhe und Baden Baden)

⇒ FAXANTWORT ⇐

- Ich melde mich hiermit zum Seminar vom 02. bis 07. Oktober 2003 in Rastatt verbindlich an*.
- Die Teilnahmegebühr in Höhe von 245 € werde ich umgehend auf das Konto des Deutschen Gehörlosen-Bundes: KTO.-NR.: 907 02 611, BLZ: 210 900 07 bei der VOLKSBANK KIEL EG überweisen.

Verein: _____ Land: _____
Name: _____ Fax: _____
Adresse: _____ Email: _____

BITTE FAXEN AN DEN
Deutschen Gehörlosen-Bund, c/o Willi Huck, Fax: 07225-1429

Meldeschuß: 14. September 2003
Achtung! Große Nachfrage!!

* Dies ist eine verbindliche Anmeldung. Im Falle eines Rücktritts werden folgende Prozentsätze berechnet: bis 14 Tage vor der Veranstaltung: 30%, bis 1 Tag vor der Veranstaltung: 80%, bei Nichtantritt: 100%

Deutscher Gehörlosen-Bund

Bundesgeschäftsstelle: Hasseer Str. 47, 24113 Kiel

Organisationsteam: Rudi Sailer (FA Bildung) und Willi Huck (Meldung, Quartier)

5-TAGE SEMINAR:

DIE ZUKUNFT IM VISIER

VOM 02. BIS 07. OKTOBER 2003

Inhalt des Seminars*

* Der Inhalt des Seminars hängt von der Teilnehmerzusammensetzung ab und kann noch geändert werden. Sharon Hayes wird ein genau auf die Teilnehmer abgestimmtes, individuelles Programm erstellen.

I. WERTE

- A. *Identifikation mit dem persönlichen, verinnerlichten Glaubenssystem – bewußt und unbewußt*
- B. *Analyse seiner selbst als Mitglied der Gruppe*
- C. *Stereotypen*
- D. *Kennzeichen des/der Gehörlosen und seiner/ihrer Gemeinschaft*

II. ENTWICKLUNG VON FERTIGKEITEN UND MERKMALEN, DIE FÜR EINE WIRKUNGSVOLLE LEISTUNG NÖTIG SIND.

- A. *Identifikation mit den Fertigkeiten der Leitung gegenüber d. Persönlichkeit*
- B. *Kommunikative Fertigkeiten*
- C. *Planungsfertigkeiten*
- D. *Ein Treffen/eine Versammlung leiten*
 - 1. Vorbereitung der Tagesordnung
 - 2. Zeiteinteilung
 - 3. Regeln für die Durchführung, Struktur
 - 4. Rollen von Tagungsleiter/innen, Ausschüssen

IV. ERKUNDUNG SOZIALER/ORGANISierter SYSTEME

- A. *Erkundung verschiedener NAD-Strukturen*
- B. *formelle gegenüber informeller Macht*
- C. *Aufgabenverteilung / Verantwortung und Kompetenzen*

V. ANWENDEN DER NEU ERLERNTEN FÄHIGKEITEN – SIMULATION UND/ODER WIRKLICHES EXPERIMENT.