GIB.
Gehörlosen Institut Bayern

Stellenangebot

Das Gehörlosen Institut Bayern (GIB.) sucht zum 1. Februar 2006 eine/n

Teamassistent/in

in Teilzeit (27 Stunden/ Woche)

Das GIB. ist ein gemeinnütziger Verein, dem neben dem Freistaat Bayern und den bayerischen Bezirken Betroffenenverbände und Fachverbände als Mitglieder angehören.
Das GIB. wird finanziell vom Land und von den bayerischen Bezirken je zur Hälfte getragen.

Zu den Aufgaben der/s Teamassistenten/in gehören:

- Buchhaltung (einfache Vereinsbuchhaltung mit Lexware Buchhalter) mit Rechnungsprüfung
- Zahlungsverkehr mit Kontrolle des Zahlungseingangs
- Erledigung des Schriftwesens für den Geschäftführer
- Telefonannahme
- Verwaltung von Stiftungsmitteln
- Dolmetscher- und Hotelbuchungen
- Datenbankpflege
- Vorbereitung von Seminarveranstaltungen

Wir erwarten Aufgeschlossenheit für das Erlernen der Deutschen Gebärdensprache (DGS).

Fundierte Microsoft-Office-Kenntnisse (v.a. Word, Excel, Outlook) sind unbedingt erforderlich.

Für weitere Informationen zum GIB. sehen Sie bitte die Website www.giby.de

Für detaillierte Rückfragen steht der Geschäftsführer Burkard Hochmuth unter 0911-3215780 oder b.hochmuth@giby.de zur Verfügung.

Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVÖD).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:
Gehörlosen Institut Bayern, Burkard Hochmuth, Fürther Str. 212, 90429 Nürnberg