



FRANKFURTER STIFTUNG



FÜR GEHÖRLOSE UND SCHWERHÖRIGE

Die Förderung, Pflege und Unterstützung Gehörloser, Schwerhöriger und Hörgeschädigter und deren Selbsthilfeorganisationen, auch durch eigene Gebärdensprachdolmetscher/innen und Dozent/in sowie der Betrieb eines themenbezogenen Museums ist Aufgabe der Frankfurter Stiftung für Gehörlose und Schwerhörige.

Für die Verwaltung der Stiftung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Geschäftsführer/in

(Amtfrau/Amtmann, BesGr. A 11 BBO)

**Zu Ihren Aufgaben gehören:** Geschäftsführung der Stiftung mit sieben Mitarbeitern/-innen; Bearbeitung sämtlicher Verwaltungs-, Haushalts- und Personalangelegenheiten sowie der Liegenschaftsverwaltung einschl. der Bearbeitung aller Miet- und Erbpachtangelegenheiten; Beratung von Verbänden und Vereinen für Gehörlose, Schwerhörige und Einzelpersonen; Durchführung von Integrationskursen für gehörlose Migranten/-innen; Öffentlichkeitsarbeit.

**Wir erwarten:** Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Qualifikation; gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen auf den Gebieten Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen; Kenntnisse und Erfahrungen der Allgemeinen und der Liegenschaftsverwaltung sowie des Personalwesens; möglichst Kenntnisse im Bereich der Sozialgesetzgebung (SGB IX und XII); Nachweis von Kenntnissen und möglichst Erfahrung in der Personalführung; Interesse an und Fähigkeit zur Arbeit mit gehörlosen und schwerhörigen Menschen; Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten; Flexibilität; Organisationsfähigkeit; Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen; interkulturelle Kompetenz.

**Hinweise:** Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Beschäftigung im Arbeitsverhältnis nach EGr. 10 TVöD möglich. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### Weitere Hinweise:

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Frau Frank** unter der Rufnummer (069) 212-47386 zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 26.09.2011** an den:

Magistrat der Stadt Frankfurt am Main  
Dezernat VIII –  
Soziales, Senioren,  
Jugend und Recht –  
Berliner Straße 33-35  
60311 Frankfurt am  
Main

